



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
อำเภอทองพูนพิ จ.กาญจนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

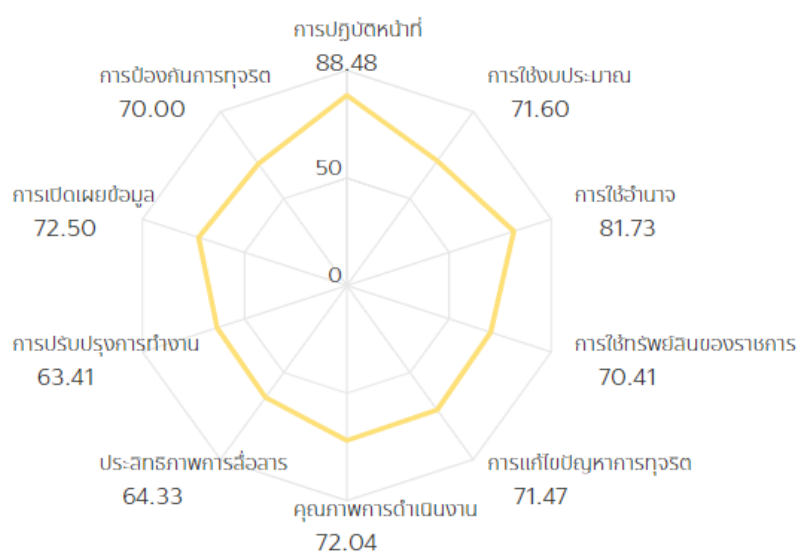
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด คะแนนที่ได้ ๗๑.๕ คะแนน

ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ต้องปรับปรุง โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๔๘
	๒	การใช้งบประมาณ	๗๑.๖๐
	๓	การใช้อำนาจ	๘๑.๗๓
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๐.๔๑
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๑.๔๗
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๒.๐๔
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๔.๓๓
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๓.๔๑
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๗๘.๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่
			ข้อ i๒	๗๕.๙๔	
			ข้อ i๓	๗๖.๙๑	
			ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๖๗.๖๒	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ e๒	๖๘.๘๕	
			ข้อ e๓	๖๖.๙๘	
			ข้อ e๔	๙๖.๑๗	
			ข้อ e๑๑	๖๑.๑๕	
			ข้อ e๑๒	๖๓.๐๘	
			ข้อ e๑๕	๕๙.๘๓	
		OIT	ข้อ o๑๑	๐.๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ครบถ้วนถูกต้องมากยิ่งขึ้น
			ข้อ o๑๒	๐.๐๐	
			ข้อ o๑๓	๐.๐๐	
			ข้อ o๑๔	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ในประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถามข้างต้น

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีผลคะแนนที่ต้องปรับปรุงในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ในข้อคำถาม i๒ ผลคะแนน ๗๕.๙๔ คะแนน คือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม ดังนั้น หน่วยงานควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้ปฏิบัติหน้าที่แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติหรือให้บริการแก่ญาติของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความคุ้นเคย กับเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหาร ผู้นำชุมชน และต้องจัดให้มีระบบการใช้บัตรคิวเพื่อให้สิทธิการบริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเป็นลำดับแรก และปรับปรุงในข้อคำถามที่ i๓

ผลคะแนน ๗๖.๙๑ คะแนน คือมีเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และในประเด็นที่ต้องปรับปรุงข้อคำถามที่ ๑๑ ผลคะแนน ๖๗.๖๒ คะแนน คือมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้ ปรับปรุงในข้อคำถามที่ ๑๒ ผลคะแนน ๖๘.๘๕ คะแนน คือมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้ปฏิบัติหน้าที่แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติหรือให้บริการแก่ญาติของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความคุ้นเคย กับเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหาร ผู้นำชุมชน และต้องจัดให้มีระบบการใช้บัตรคิวกรณีประชาชนไม่ได้บริการ E-Service เพื่อให้สิทธิการบริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเป็นลำดับแรก ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงในข้อคำถามที่ ๑๑๑ ผลคะแนน ๖๑.๑๕ คะแนน คือมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดจึงควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ปรับปรุงในข้อคำถามที่ ๑๑๒ ผลคะแนน ๖๓.๐๘ คะแนน คือมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ปรับปรุงในข้อคำถามที่ ๑๑๕ ผลคะแนน ๕๙.๘๓ คะแนน คือผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดยังไม่มีปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยต้องดำเนินการกำหนดขั้นตอนการรับบริการอย่างชัดเจน ระยะเวลาการดำเนินการแต่ละขั้นตอน และแจ้งผู้รับบริการให้ทราบถึงระยะเวลาหรือความก้าวหน้าในการรับบริการ กำหนดอัตราค่าบริการ (ถ้ามี) ไว้ในคู่มือประชาชนอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริการแต่ละงานมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ส่วนผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน (การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน) ต้องปรับปรุงในคำถามที่ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ หน่วยงานต้องกำชับเจ้าหน้าที่จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ครบทุกองค์ประกอบ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบโดยกำชับให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบก่อนเผยแพร่ ส่วนข้อคำถาม ๐๑๔ ต้องรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๗๘.๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและปรับปรุงการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่
			ข้อ i๒	๗๕.๙๔	
			ข้อ i๓	๗๖.๙๑	
		EIT	ข้อ e๑	๖๗.๖๒	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจการรับบริการเพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานมากยิ่งขึ้น
			ข้อ e๒	๖๘.๘๕	
			ข้อ e๓	๖๖.๙๘	
			ข้อ e๕	๖๖.๙๒	
			ข้อ e๑๑	๖๑.๑๕	
			ข้อ e๑๒	๖๓.๐๘	
			ข้อ e๑๓	๗๕.๐๔	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๐	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ในประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถามข้างต้น

ข้อเท็จจริงพบว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงในตัวชี้วัดในข้อคำถาม i๒ ผลคะแนน ๗๕.๙๔ คะแนน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้องพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และจัดทำคู่มือ E-Service ให้ครบถ้วนทุกการบริการ พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดตัวด้านคุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนน ๗๒.๐๔ ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงานในข้อคำถามที่ e๑ ผลคะแนน ๖๗.๖๒ คะแนน คือผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้

ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ปรับปรุงในข้อคำถามที่ e๒ ผลคะแนน ๖๘.๘๕ คะแนน คือมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ปรับปรุงในข้อคำถามที่ e๓ ผลคะแนน ๖๖.๘๘ คะแนน คือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ปรับปรุงในข้อคำถามที่ e๕ ผลคะแนน ๖๖.๙๒ คะแนน คือมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ปรับปรุงในข้อคำถามที่ e๑๑ ผลคะแนน ๖๑.๑๕ คะแนน คือมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ปรับปรุงในข้อคำถามที่ e๑๒ ผลคะแนน ๖๓.๐๘ คะแนน คือมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ปรับปรุงในข้อคำถามที่ e๑๓ ผลคะแนน ๗๕.๐๔ คะแนน คือมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีระบบการให้บริการออนไลน์ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงในข้อคำถามที่ e๑๔ ผลคะแนน ๕๗.๒๕ คะแนน คือมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน

ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ส่วนข้อคำถามที่ 0๑๕ 0๑๖ 0๑๗ 0๑๘ การให้บริการ คະແນນ 100.00 คະແນນ และข้อ 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คະແນນ 100.00 คະແນນ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้องรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๖๒.๔๒	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและปรับปรุงช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อมูล เรื่องร้องเรียน ทุจริต และปรับปรุงช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ e๗	๕๘.๕๔	
			ข้อ e๘	๗๖.๙๖	
			ข้อ e๙	๖๔.๓๘	
			ข้อ e๑๐	๕๓.๘๘	
		OIT	ข้อ ๐๑	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	100.00	
			ข้อ ๐๓	100.00	
			ข้อ ๐๕	100.00	
			ข้อ ๐๖	100.00	
			ข้อ ๐๗	100.00	
			ข้อ ๐๘	100.00	
			ข้อ ๐๙	100.00	
			ข้อ ๐๑๐	100.00	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ในประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถามข้างต้น

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลคะแนน 100.00 คະແນນ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๙ ข้อคำถาม ได้แก่ข้อ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้องรักษามาตรฐานไว้และควร

พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารในข้อคำถามที่ e๖ คะแนน ๖๒.๔๒ คะแนน และ e๗ ผลคะแนน ๕๘.๕๔ คะแนน คือมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ อย่างชัดเจน และข้อ e๘ ผลคะแนน ๗๖.๙๖ คะแนน ข้อ e๙ ผลคะแนน ๖๔.๓๘ คะแนน ข้อ e๑๐ ผลคะแนน ๕๓.๘๘ เมื่อพิจารณาพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ต้องปรับปรุงให้มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่หลากหลายช่องทางเข้าถึงง่าย และต้องเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ facebook หรือ line กลุ่มของหมู่บ้าน เป็นต้น เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ หรือให้ประชาชนในพื้นที่สามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรง โดยมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตอบข้อซักถามให้กับประชาชนได้ทันที รวมถึงองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้องปรับปรุงช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อมูล เรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่สามารถให้ประชาชนที่พบเห็นหรือมีเบาะแสสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ทันที

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๗๑.๙๔	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและจัดทำคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
			ข้อ i๒๐	๖๓.๗๓	
			ข้อ i๒๑	๖๗.๗๖	
			ข้อ i๒๒	๘๖.๙๔	
			ข้อ i๒๓	๘๔.๘๕	
			ข้อ i๒๔	๖๓.๖๔	
		OIT	ข้อ o๓๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ o๓๕	๑๐๐.๐๐	ปรับปรุงอัตรากำลังข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ในประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถามข้างต้น

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๗๐.๔๑ คะแนน โดยมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการในข้อคำถามที่ ๒๒๔ ผลคะแนน ๖๓.๖๔ คะแนน คือทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อคำถามที่ ๒๒๕ ผลคะแนน ๗๑.๙๔ ข้อ ๒๒๐ ผลคะแนน ๖๓.๗๓ คะแนน ข้อ ๒๒๑ ผลคะแนน ๖๗.๗๖ คะแนน และข้อ ๒๒๓ ผลคะแนน ๘๔.๘๕ คะแนน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้อง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการยืมทรัพย์สินอธิบายขั้นตอนต่างๆ แก่บุคลากรที่ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง กำหนดระยะเวลาในการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินในการใช้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวก เช่นกำหนดระยะเวลาในขั้นตอนการยืมที่ชัดเจน หรือการมอบอำนาจการพิจารณาให้ยืมทรัพย์สิน เพื่อลดขั้นตอนให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำชับบุคลากรให้ปฏิบัติตามคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องทุกครั้ง และข้อ ๒๒๒ ผลคะแนน ๘๖.๖๔ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้องเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการไว้บนเว็บไซต์ หรืออธิบายขั้นตอนการยืมทรัพย์สินให้กับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภาคเอกชน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด และในตัวชี้วัดด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๒ ข้อคำถาม ได้แก่ข้อ ๐๓๔ ๐๓๕ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดมีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๕๖.๖๔	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดย เปิดเผย เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสของหน่วยงาน
			ข้อ i๘	๔๙.๔๘	
			ข้อ i๙	๗๑.๙๔	
			ข้อ i๑๐	๘๔.๘๕	
			ข้อ i๑๑	๘๔.๘๒	
			ข้อ i๑๒	๘๑.๘๕	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๐.๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและ มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ให้ครบถ้วนถูกต้องมาก ยิ่งขึ้น
			ข้อ ๐๑๒	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัด
จ้าง พิจารณาจากข้อคำถามข้างต้น

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ที่ต้องปรับปรุงในตัวชี้วัด ที่ i๗
ผลคะแนน ๕๖.๖๔ คะแนน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้องเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการ
จัดทำงบประมาณ ไปจนถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการจัดทำ
แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเปิดเผย การเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
จัดให้มีการรายงานผลจัดประชุมรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบเป็น
ประจำทุกเดือนหรือรายไตรมาส เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสของหน่วยงาน ต้องปรับปรุงในตัวชี้วัด ที่ i๘ ผลคะแนน
๔๙.๔๘ คะแนน ข้อ i๙ ผลคะแนน ๗๑.๙๔ คะแนน บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน
กระบวนการงบประมาณ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน
การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ

ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ปรับปรุงในข้อคำถามที่ i๑๐ ผลคะแนน ๘๔.๘๕ คะแนน i๑๑ ผลคะแนน ๘๔.๘๒ คะแนน i๑๒ ผลคะแนน ๘๑.๘๕ คะแนน คือบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก และมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุงตามข้อ ๐๑๑ ผลคะแนน ๐.๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๒ ผลคะแนน ๐.๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๓ ผลคะแนน ๐.๐๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้ครบองค์ประกอบของแผนดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ครบองค์ประกอบ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผล พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตรวจสอบก่อนการรายงานเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น การจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๐๑๙ ผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๐ ผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๑ ผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงต้องปรับปรุงตามข้อ ๐๒๒ ผลคะแนน ๐.๐๐ คะแนน ในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาองค์ประกอบและจัดทำกรรายงานผลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาร่วมตรวจสอบก่อนการรายงาน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๗๓.๘๕	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ฝึกอบรมให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดย ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคล และมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ บันทึกแจ้งเวียนและเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้เจ้าหน้าที่ทุก คนได้รับทราบ
			ข้อ i๑๔	๗๔.๙๑	
			ข้อ i๑๕	๖๕.๗๓	
			ข้อ i๑๖	๙๔.๙๗	
			ข้อ i๑๗	๙๔.๐๐	
			ข้อ i๑๘	๘๖.๙๑	
			ข้อ i๒๗	๖๖.๗๙	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและ มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำและ ตรวจสอบแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ครบถ้วนทุก องค์ประกอบพร้อมทั้งการจัดทำ
			ข้อ ๐๒๔	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐.๐๐	

			ข้อ ๐๔๐	๐.๐๐	ประมวลจริยธรรมและ ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมให้ ครบทุกองค์ประกอบ
			ข้อ ๐๔๑	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถามข้างต้น

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๘๑.๗๓ คะแนน โดยข้อคำถามที่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้นคือ ข้อ i๑๕ มีผลคะแนน ๖๕.๗๓ คะแนน ข้อ i๒๗ มีผลคะแนน ๖๖.๗๙ คะแนน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมให้ครบถ้วนทุกตำแหน่งตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคล หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมตามความจำเป็นและเหมาะสม ร่วมทั้งการมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมศึกษาดูงานเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกแจ้งเวียนและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ และทุกครั้งที่มีการจัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องเผยแพร่และอธิบายถึงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกครั้งเพื่อกำหนดให้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ต้องปรับปรุง ข้อ ๐๒๔ ได้ ๐.๐๐ คะแนน ข้อ ๐๔๐ ได้ ๐.๐๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้องกำชับเจ้าหน้าที่ให้จัดทำรายงานผลให้ครบองค์ประกอบ และมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อนการจัดทำรายงาน ให้ครบ เช่น ได้งบประมาณมาเท่าใด ใช้ไปเท่าใด และคงเหลือเท่าใด จัดทำแยกเป็นแต่ละโครงการ/กิจกรรม หากโครงการ/กิจกรรมใด ไม่มีการใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่มีการใช้งบประมาณ เป็นต้น ประเด็นที่ต้องปรับปรุงในตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อคำถามที่ ๐๔๐ ผลคะแนน ๐.๐๐ คะแนน คือการขับเคลื่อนจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรแสดงองค์ประกอบให้ครบทั้ง ๓ ข้อ ซึ่งขาดองค์ประกอบที่ (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดขาดการระบุว่าเป็นการดำเนินการวัน เวลา สถานที่ใด เขียนคำอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๗๖.๘๕	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการ ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง กำหนดมาตรการในการแก้ไข การทุจริตในหน่วยงาน พร้อมทั้ง ปรับปรุงช่องทางการแจ้ง เรื่องทุจริตในหน่วยงานโดยมี เปิดเผยข้อมูลของผู้ที่แจ้ง
			ข้อ i๒๖	๖๘.๗๐	
			ข้อ i๒๘	๗๑.๘๒	
			ข้อ i๒๙	๖๘.๗๙	
			ข้อ i๓๐	๗๕.๘๕	
		EIT	ข้อ e๑๐	๕๓.๘๘	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการ ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง กำหนดมาตรการในการแก้ไข การทุจริตในหน่วยงาน พร้อมทั้ง ดำเนินการทางวินัยอย่าง เด็ดขาดกรณีพบการทุจริต
			ข้อ e๑๕	๕๙.๘๓	
		OIT	ข้อ o๒๗	๐.๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและ เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการ ร้องเรียนการทุจริตและกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงานที่ ชัดเจน เผยแพร่ให้กับประชาชน ได้รับทราบ พร้อมทั้งปรับปรุง ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตผ่านเว็บไซต์ ของ อบต. มอบหมายเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ข้อบกพร่องของ หน่วยงานที่ต้องพัฒนาในการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ
			ข้อ o๒๘	๐.๐๐	
			ข้อ o๒๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๘	๑๐๐.๐๐	
ข้อ o๔๒	๐.๐๐				
ข้อ o๔๓	๐.๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ในประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถามข้างต้น

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง ข้อ i๒๕ ผลคะแนน ๗๖.๘๕ คะแนน ข้อ i๒๖ ผลคะแนน ๖๘.๗๐ คะแนน ข้อ i๒๙ ผลคะแนน ๖๘.๗๙ คะแนน ข้อ im๐ ผลคะแนน ๗๕.๘๕ คะแนน ผู้บริหารควรให้ความสำคัญมากขึ้นและกำหนดมาตรการการกรณีพบการทุจริตและพิจารณา ดำเนินการอย่างเด็ดขาดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่เกิดการทุจริตจริงภายในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้องปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่สามารถให้บุคลากรภายในหน่วยงานแจ้ง เบาะแสหรือ ร้องเรียนได้โดยไม่ต้องแจ้งว่าผู้ร้องเรียนคือใคร ต้องปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียนเพื่อป้องกันข้อมูลมิให้ กระทบกับผู้ร้องเรียน เปิดช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็ว ข้อ i๒๘ ผลคะแนน ๗๑.๘๒ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้องมอบหมายให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการภายใน และเจ้าหน้าที่ทุกคน นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีความต่อเนื่อง หรือรักษามาตรฐานการทำงานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมายต่อไป แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ในข้อคำถามที่ e๑๐ ผลคะแนน ๕๓.๘๘ คะแนน คือมีช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ มีการมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดต้องปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน ดังกล่าว บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยต้องแยกเป็นช่องทางเฉพาะการร้องเรียนการทุจริตเท่านั้น และต้อง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย และต้องการปรับปรุงการทำงาน ตามข้อคำถามที่ e๑๕ ผลคะแนน ๕๙.๘๓ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดควรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจนเป็นปัจจุบัน และควรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยงานได้ เพื่อให้เกิดการ ปรับปรุงการทำงานและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการให้ชัดเจน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓.มีการนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>-จัดอบรมหรือจัดกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑.จัดอบรมหรือจัดกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	-จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	-ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว	สำนักปลัด ,กองคลัง,กองช่าง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	-เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ๒.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๓.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			๔. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ๒. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานให้ดียิ่งขึ้น ๓. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานพัสดุ/กองคลัง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. จัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใ สในการใช้งบประมาณและกา รจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	งานพัสดุ/กองคลัง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและก ารบริหารงานบุคคล	-จัดทำคู่มือแสดงประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยแสดง ข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อกำหนดให้เป็น หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	งานการเจ้าหน้าที่ /สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	-จัดฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>-จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรฐาน</p> <p>-จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>-จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>-จัดทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยงานได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๕.จัดทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ขาดแคลนบุคลากรหลายตำแหน่ง โดยเฉพาะตำแหน่งผู้บริหารส่วนราชการในการตรวจสอบและนำการทำงาน รวมถึงบุคลากรภายในยังไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ มีงบประมาณไม่เพียงพอ

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงการให้บริการต่างๆที่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ส่วนใหญ่ประชากรประกอบอาชีพเป็นเกษตรกร ทำไร่ ทำสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจในตำบลมีสถานการท่องเที่ยว มีการทำไร่ ทำสวน แต่ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ประชากรที่อาศัยในพื้นที่มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา และวิถีชีวิต