







รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนรับทราบ โดยมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรรับทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยทำการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <div data-bbox="1402 737 1648 1054" data-label="Image"> <p>The image shows a document header with the following text: 'ฉบับยู่ติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี'.</p> </div> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. หินดาด <a href="https://www.hindad.go.th">https://www.hindad.go.th</a> หัวข้อ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>๑.แผนงานและข้อบัญญัติ ๒.ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี๒๕๖๖</p> 	
<p>1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน</p>	<p>-จัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ -ประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือการเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ</p>  <p>๒.ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. หินดาด <a href="https://www.hindad.go.th">https://www.hindad.go.th</a></p>	<p>เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ</p>



หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		หัวข้อ ๑.เกี่ยวกับ อบต. ๒.การให้บริการ 	
1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรระงับขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	-จัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ -ประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ  ๒.ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. หินดาด <a href="https://www.hindad.go.th">https://www.hindad.go.th</a>	บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			หัวข้อ ๑.เกี่ยวกับ อบต. ๒.การให้บริการ 	
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเผยแพร่คู่มืออย่างทั่วถึง	ประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ 	บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>๒. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. หินดาด <a href="https://www.hindad.go.th">https://www.hindad.go.th</a> หัวข้อ ๑.เกี่ยวกับ อบต. ๒.การให้บริการ</p> 	
<p>E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือสำหรับประชาชน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชน หรือแนวทางขั้นตอนการรับบริการได้ รับทราบถึงขั้นตอนการรับบริการอย่างถูกต้อง</p>	<p>-จัดทำคู่มือประชาชนที่แสดงขั้นตอนที่ต้อง ชัดเจน ระยะเวลาในการดำเนินการ เอกสารประกอบการรับบริการ และค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ในการรับบริการ -ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชน ให้ให้กับผู้มารับบริการได้ รับทราบถึงการดำเนินงานที่ถูกต้อง</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือประชาชน</p> 	<p>ประชาชนผู้รับบริการ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องที่ต้องการติดต่อรับบริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			<p>๒.ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. หินดาด <a href="https://www.hindad.go.th">https://www.hindad.go.th</a>                      หัวข้อ ๑.เกี่ยวกับ อบต. ๒.การให้บริการ ๓.คู่มือให้บริการ</p> 	
<p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑.หน่วยงานไม่มีช่องทางให้ผู้มารับบริการแสดงความคิดเห็นหรือความพึงพอใจในการให้บริการ                      ๒.ไม่มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นหรือแสดงความคิดเห็นการให้บริการ</p>	<p>๑.จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการและนำไปประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต.หินดาด” ให้ผู้มารับบริการตอบ                      ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นให้ประชาชนสามารถตอบคำถามได้สะดวก เช่นทำ Qr Code</p>	<p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถาม ทางเว็บไซต์ของ อบต.หินดาด <a href="https://www.hindad.go.th">https://www.hindad.go.th</a> หัวข้อ “แบบสอบถามความพึงพอใจ”</p>	<p>ประชาชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงพัฒนาการการให้บริการ จำนวน ๒ ช่องทาง</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ให้แสกนทำแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็น	<p>๒. จัดทำ Qr code การตอบแบบสอบถามความพึง ทางดังนี้</p>  <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถาม ทางเว็บไซต์ของ อบต. หินดาด</p> 	

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๐๑ - ๐๔๓</p>	<p>ข้อ ๐๑ - ๐๔๓ หน่วยงานได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนนทุกข้อ</p>	<p>คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้และต้องพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.บันทึกรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กับผู้บริหารได้รับทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ผลการประเมินสูงขึ้นในครั้งต่อไป</p> <div style="text-align: center;">      </div>	<p>เจ้าหน้าที่ได้ทราบ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสำหรับการประเมินในครั้งต่อไป</p>