

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย								ขออนุมัติ จัดซื้อ/จ้าง
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐					
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความ
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จำเป็น
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าซักรีด	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าระวางบรรทุก	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเบี้ยประกัน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			๑๐,๐๐๐					
๑๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าซักรีด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าระวางบรรทุก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๑๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ/จ้าง ตามความ จำเป็น ตลอดปี
๒๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเบี้ยประกัน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			๕,๐๐๐.๐๐					
๒๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าซักรีด	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าระวางบรรทุก	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเบี้ยประกัน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			๒๐๐,๐๐๐.๐๐					
๓๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าถ่ายเอกสาร	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ/ จ้าง ตามความ จำเป็น ตลอดปี
๓๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			๑๕๐,๐๐๐.๐๐					
๔๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าถ่ายเอกสาร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าซั๊กฟอก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าระวางบรรทุก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าเบี้ยประกัน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	-ค่าจ้างเหมาบริการออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u> -ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u>	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขอ อนุมัติ จัดซื้อ/ จ้าง ตาม
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่า สินไหมทดแทน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ความ จำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการทุจริต พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และประชาชน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๘๒,๘๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
๑๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการจ้างเหมาสำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขอ อนุมัติ จัดซื้อ/ จ้าง
๑๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM ๒.๕	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตาม ความ
๑๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จำเป็น
๑๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๑๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานผู้สูงอายุและชมรม ผู้สูงอายุตำบลหินดาด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนตำบลหินดาด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการพัฒนาศรีและส่งเสริมความเข้มแข็งของ ครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> -โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ/ จ้าง ตามความ
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> -วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จำเป็น
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-ค่าอาหารเสริม(นม)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑,๕๐๐,๕๐๒.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๓,๒๒๐,๐๘๕.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ วัน	
๑๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาฯ	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		หมวดค่าวัสดุ								
๑๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ/
๑๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จ้าง
๒๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตามความ
๒๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จำเป็น
๒๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๒๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		หมวดค่าใช้สอย								
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โต๊ะพร้อมม้านั่งหินอ่อน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักงานพิมพ์ดีดที่มีแขน ล้อเลื่อน๕ แฉก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๔,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕ ๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติ จัดซื้อ/ จ้าง ตามความ จำเป็น ตลอดปี
	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -โครงการติดตั้งกล้อง CCTV ตามจุดต่างๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมศาลา เอนกประสงค์พร้อมห้องเก็บของ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๑๓๐,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรัง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

