

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		<b>หมวดค่าใช้สอย</b>			๙๙๐,๐๐๐.๐๐					ขอ
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			๖๐๐,๐๐๐.๐๐					อนุมัติ
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		จัดซื้อ/
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		จ้าง
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าซักรีด	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตาม
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ความ
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าระวางบรรทุก	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		จำเป็น
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตลอดปี
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเบี้ยประกัน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำปายประชาสัมพันธ์ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งไฟฟ้า	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งประปา	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งโทรศัพท์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๑๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง		

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			๒๐,๐๐๐.๐๐					ขอ
๒๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติ
๒๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อ/
๒๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าซั๊กฟอก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จ้าง
๒๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตาม
๒๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าระวางบรรทุก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ความ
๒๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จำเป็น
๒๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๒๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเบี้ยประกัน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำปายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งประปา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งโทรศัพท์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			๑๐,๐๐๐.๐๐					ขอ
๓๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติ
๔๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อ/
๔๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าซั๊กฟอก	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จ้าง
๔๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตาม
๔๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าระวางบรรทุก	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ความ
๔๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จำเป็น
๔๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๔๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเบี้ยประกัน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำป่าประชาชนสัมพันธ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งประปา	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งโทรศัพท์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			๑๐,๐๐๐.๐๐					ขอ
๕๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติ
๕๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อ/
๖๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าซั๊กฟอก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จ้าง
๖๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตาม
๖๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าระวางบรรทุก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ความ
๖๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จำเป็น
๖๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรมมหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๖๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเบี้ยประกัน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจัยโรค ค่าทำหมันสัตว์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำป่ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งประปา	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งโทรศัพท์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			๕๐,๐๐๐.๐๐					ขอ
๗๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าถ่ายเอกสาร	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติ
๗๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อ/
๗๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าซั๊กฟอก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จ้าง
๘๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตาม
๘๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าระวางบรรทุก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ความ
๘๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จำเป็น
๘๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๘๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเบี้ยประกัน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำ หมันสัตว์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำปายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งไฟฟ้า	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งประปา	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งโทรศัพท์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			๔๐,๐๐๐.๐๐					ขอ
๙๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าถ่ายเอกสาร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติ
๙๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อ/
๙๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าซั๊กฟอก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จ้าง
๙๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตาม
๑๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าระวางบรรทุก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ความ
๑๐๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จำเป็น
๑๐๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๑๐๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเบี้ยประกัน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจัยโรค ค่าทำหมันสัตว์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำปายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งประปา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งโทรศัพท์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน(บาท)			
		<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>			๓๐,๐๐๐.๐๐					ขอ
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติ จัดซื้อ/
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จ้าง
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตาม ความ จำเป็น
		<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>								ตลอดปี
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการจัดฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิก ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสมาชิกสภา ฯ ข้าราชการ ลูกจ้าง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการอบรม/ทบทวน เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ		แผนงานการศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการจัดงานลอยกระทง	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน(บาท)			
		<b>หมวดค่าวัสดุ</b>								ขอ
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติ
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อ/
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุงานบ้านครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จ้าง
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตาม
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ความ
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จำเป็น
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอดปี
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน(บาท)			
		<b>หมวดค่าใช้สอย</b>								
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขอ
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติ
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อ/
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จ้าง
		<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>								ตาม
		<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>								ความ
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เก้าอี้สำนักงานพนักพิงบุวมมีที่เท้าแขน ล้อเลื่อน ขา ๕ แฉก	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จำเป็น
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โต๊ะพร้อมม้านั่งหินอ่อน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เก้าอี้สำนักงานพนักพิงบุวมมีที่เท้าแขน ล้อเลื่อน ขา ๕ แฉก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โต๊ะพับเมก้าแบบขาเหล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เก้าอี้สำนักงานพนักพิงบุวมมีที่เท้าแขน ล้อเลื่อน ขา ๕ แฉก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๑,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>								
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๑ ก๊อ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>								
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ V	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่๒	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน(บาท)			
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b> -เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขอ อนุมัติ จัดซื้อ/
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จ้าง
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ V	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตาม ความ
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b> -โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในหมู่บ้าน หมู่ที่๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	จำเป็น ตลอดปี
		<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>								
		<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b>								
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ห้วยสมิง หมู่ที่๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยวัด ถ้ำต่อจากสายเดิม หมู่ที่๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่๕ ซอยห้วยขนุน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รอบหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณ ทางลงป่าผาดาดถึงบ้านนายประวิทย์ หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-โครงการก่อสร้างศาลาแห่งความรู้ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
		<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>								
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
		<b>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>								
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหินดาด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
		<b>ค่าใช้จ่าย</b>								
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			๖๐๐,๐๐๐					ขออนุมัติจัดซื้อ
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	/จ้าง
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าซักรีด	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตาม
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ความ
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าระวางบรรทุก	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จำเป็น
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเช่าทรัพย์สิน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอด
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ปี
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเบี้ยประกัน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งโทรศัพท์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์รปกครองท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนบัตรคืนบัตร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๒๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขอ
๒๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่ง อาคาร สถานที่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติ
๒๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดซื้อ
๒๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	/จ้าง
๒๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ หนังสือ จุลสาร ฯ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ความจำเป็น
๒๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอดปี
๓๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พัก	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าระวาง บรรจุ ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			๔๖๐,๐๐๐					
๓๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเย็บหนังสือเข้าหรือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	



แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๔๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติ
๔๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดซื้อ
๔๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	/จ้าง
๔๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนบัตรคืนบัตร	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตาม
๔๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ความ
๔๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จำเป็น
๕๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอด
๕๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่ง อาคาร สถานที่	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ปี
๕๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ หนังสือ จุลสาร ฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเช่าสินทรัพย์(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมต่าง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเบี้ยประกัน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งโทรศัพท์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ฟวงภายใน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๖๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขอ
๖๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติ
๖๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์รปกครองท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อ
๖๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	/จ้าง
๗๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตาม
๗๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ความ
๗๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จำเป็น
๗๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนบัตรคืนบัตร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอด
๗๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ปี
๗๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงิน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์รปกครองท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดจากการยืมจากหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบฯ	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			๑๕๐,๐๐๐					
๘๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าถ่ายเอกสาร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าซั๊กฟอก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าระวางบรรทุก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเช่าสินทรัพย์(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๙๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ
๙๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	/จ้าง
๙๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเบี้ยประกัน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตาม
๙๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ความ
๙๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จำเป็น
๙๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอด
๙๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งโทรศัพท์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ปี
๙๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ฟวงภายใน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าไล่ ใบประกาศเกียรติคุณ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครอง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน(บาท)			
๑๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขอ
๑๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติ
๑๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อ
๑๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	/จ้าง ตาม
๑๑๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าตรวจร่างกายของบุคลากร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ความ
๑๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จำเป็น
๑๑๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาต่างๆ	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอด ปี
๑๒๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าถ่ายเอกสาร	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเช่าสินทรัพย์(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๒๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๒๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๒๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเบี้ยประกัน	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๒๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๒๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๒๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๒๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งโทรศัพท์	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๓๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ฟ่วงภายใน	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๓๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๓๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๓๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๓๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑๓๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าไล่ ใบประกาศเกียรติคุณ	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขอ
๑๓๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	อนุมัติ
๑๓๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อ
๑๓๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนบัตรคินบัตร	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	/จ้าง
๑๓๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบริการโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตาม
๑๔๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ความ
๑๔๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จำเป็น
๑๔๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอด
๑๔๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ปี
๑๔๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๔๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดจากการยืมจากหน่วยงานอื่น	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๔๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๔๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>			๒๐,๐๐๐					
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการประชุม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าพานพุ่มดอกไม้	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าของขวัญหรือของระลึก	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในศาล	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</b>								
		<b>งบรายจ่ายอื่น ๆ</b>								
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขอ
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการจัดฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิก ข้าราชการ ผู้นำ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติ
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสมาชิกสภา	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดซื้อ
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	/จ้าง
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของสมาชิกสภาตำบล/ผู้นำชุมชน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติแลวิชาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติแลวิชาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและฯ	๑๗๖,๘๙๕	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและฯ	๔๒๙,๙๗๕	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๔๕ วัน	
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการสภาเด็ก	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการฉีดพ่นหมอกควันภายในตำบลหินดาด	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการทำหมันสุนัขและแมวจรจัดภายในตำบลหินดาดทั้ง ๘ หมู่	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการป้องกันไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการรณรงค์ป้องกันภาวะคลอดก่อนกำหนด	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการฝึกอบรมผู้พิการภายในตำบลหินดาด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๒๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขอ
๒๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติ
๒๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดซื้อ
๒๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๙ คน	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	/จ้าง
๒๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตาม
๒๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการจัดงานลอยกระทง	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ความ
๒๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการจัดงานวันสงกรานต์	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จำเป็น
๓๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตลอด
๓๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ปี
๓๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		<b>หมวดค่าวัสดุ</b>								
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขอ
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑,๗๗๘,๑๒๘	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อนุมัติ
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดซื้อ
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	/จ้าง
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตาม
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ความ
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จำเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอด
๑๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ปี
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>								
		<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>								
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูงล้อเลื่อนชนิด ๑๐ ล้อ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เครื่องถ่ายเอกสาร ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๗,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โพงเดียม ๒ ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โต๊ะสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เก้าอี้สำนักงานพนักพิงบุวมที่มีเท้าแขน ล้อเลื่อนขา ๕ แฉก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๗,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เครื่องปรับอากาศ ๒๔,๐๐๐ บีทียู	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	๓๗,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขอ
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	กองคลัง	แผนงานกองคลัง	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	อนุมัติจัดซื้อ
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b> -เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	/จ้างตาม
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เครื่องปริ้นเตอร์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ความ
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-เครื่องพิมพ์สีหมึก สำหรับ A ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จำเป็นตลอดปี
		<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b>								
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต ซอยคุณเพชรรัตน์ ลงแม่น้ำ หมู่ที่ ๓ บ้านหินดาดตะวันตก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยลุงทอน หมู่ที่ ๒ บ้านหมองกะลา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหน้าวัดเขาแดง หมู่ ๑ บ้านวังหิน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านฝรั่ง หมู่ที่ ๕ บ้านหินดาดตะวันตก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณทางลงวัดป่าผาดาด ถึงบ้านนายประวิทย์ หมู่ ๘ บ้านวังผาดาด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำเส้นพุน้ำร้อนหินดาดถึงน้ำตกผาดาด หมู่ที่ ๖ บ้านกุยมั่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหนองพลู	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๙๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ปรับปรุงซ่อมแซมศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านกุยมั่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-ปรับปรุงซ่อมแซมศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านดงโค้ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	-โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบล	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
										ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
										ขอ อนุมัติ จัดซื้อ /จ้าง ตาม ความ จำเป็น ตลอด ปี

